



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(САХАЛИНСТАТ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель Территориального  
органа Федеральной службы  
государственной статистики по  
Сахалинской области

 И.Г. Лемзекова

« 25 » декабря 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по обработке и защите персональных данных в Территориальном  
органе Федеральной службы государственной статистики по  
Сахалинской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение по обработке и защите персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области (далее - Положение) определяет цели, содержание обработки персональных данных, меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области (далее – Сахалинстат).

1.2. Настоящее Положение определяет политику Сахалинстата как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании требований:

«Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.04.2014);

«Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 02.04.2014);

«Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 02.04.2014);

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон "О персональных данных");

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации");

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации (далее – Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации");

Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции");

Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 "Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации";

Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела";

постановления Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 "О Федеральной службе государственной статистики";

постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

постановления Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных";

постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";

постановления Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 723 "О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем";

постановления Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 "О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения" (далее – постановление Правительства Российской Федерации "О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения");

распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р "Об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации;

приказа ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 г. № 55/86/20 "Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных";

приказа Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

нормативных правовых актов Федеральной службы государственной статистики.

1.4. Обработка персональных данных в Сахалинстате осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Федеральной службы государственной статистики в области персональных данных.

## **2. Обработка персональных данных**

### **2.1 Основные понятия и определения**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

федеральное статистическое наблюдение - сбор первичных статистических данных и административных данных субъектами официального статистического учета;

первичные статистические данные - документированная информация по формам федерального статистического наблюдения, получаемая от респондентов, или информация, документируемая непосредственно в ходе федерального статистического наблюдения;

оператор - Сахалинстат, осуществляющий сбор и обработку персональных данных в целях формирования официальной статистической информации;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых оператором с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники оператора;

неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается

осуществленной без использования средств автоматизации, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных оператора персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

административные данные - используемая при формировании официальной статистической информации документированная информация, получаемая федеральными органами государственной власти, иными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными

государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными организациями в связи с осуществлением ими разрешительных, регистрационных, контрольно-надзорных и других административных функций, а также иными организациями, на которые осуществление указанных функций возложено законодательством Российской Федерации.

## **2.2. Принципы обработки персональных данных**

Принципами обработки персональных данных являются:

ограничение обработки персональных данных достижением цели их обработки;

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

недопущение обработки персональных данных несовместимой с целями сбора персональных данных;

недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

недопущение обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;

обеспечение проведения автоматизированной обработки персональных данных, только на аттестованных, в соответствии с требованиями безопасности информации, автоматизированных рабочих местах;

обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;

обеспечение хранения персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, с соблюдением условий, предотвращающих несанкционированный доступ.

## **2.3. Цели и условия обработки персональных данных в Сахалинстате**

### **2.3.1. Цели и условия обработки персональных данных для формирования официальной статистической информации**

1) Персональные данные граждан (мигрантов, индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских фермерских хозяйств, а также физических лиц, оказывающих платные услуги, но чья деятельность не отнесена российским законодательством к предпринимательской (адвокаты, нотариусы)) (далее – граждане - респонденты) обрабатываются в целях формирования официальной статистической информации при проведении федеральных статистических наблюдений.

2) Обработка персональных данных граждан - респондентов осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

3) Обработка персональных данных граждан - респондентов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

4) Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных граждан - респондентов, осуществляется путём непосредственного получения первичных статистических данных и административных данных от граждан-респондентов при проведении федерального статистического наблюдения.

5) Передача (предоставление) и использование персональных данных граждан - респондентов, полученных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, осуществляется лишь в случаях и в порядке, утвержденном Росстатом.



### 2.3.2. Цели и условия обработки персональных данных, связанных с реализацией служебных или трудовых отношений

1) Персональные данные федеральных государственных гражданских служащих Сахалинстата, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинстата, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, положений налогового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, в том числе в целях содействия государственным служащим Сахалинстата в прохождении государственной службы, формирования кадрового резерва федеральной государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учёта результатов исполнения государственными служащими Сахалинстата должностных обязанностей, работников, должности которых не отнесены к должностям государственной службы, работников производственного и обслуживающего персонала, а также кандидатов на замещение указанных должностей, обеспечение государственным служащим и работникам Сахалинстата установленных законодательством Российской Федерации трудовых условий и оплаты труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2) Обработка персональных данных и служащих Сахалинстата, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Сахалинстата, может осуществляться без согласия указанных лиц в рамках целей, работников, должности которых не отнесены к должностям государственной службы, работников производственного и обслуживающего персонала, а также кандидатов на замещение указанных должностей, определённых пунктом 1) настоящего раздела Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных" и положениями

Федерального закона "О системе государственной службы Российской Федерации", Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьей 6 Федерального закона «О бухгалтерском учете», Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федерального закона "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации, частью II Налогового кодекса Российской Федерации.

3) Обработка персональных данных государственных служащих Сахалинстата, граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы Сахалинстата, работников, должности которых не отнесены к должностям государственной службы, работников производственного и обслуживающего персонала, а также кандидатов на замещение указанных должностей, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных федеральными законами;

при трансграничной передаче персональных данных;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

4) В случаях, предусмотренных пунктом 4) настоящего раздела Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

5) Обработка персональных данных государственных служащих Сахалинстата, граждан, претендующих на замещение должностей

государственной службы Сахалинстата, работников, должности которых не отнесены к должностям государственной службы, работников производственного и обслуживающего персонала, а также кандидатов на замещение указанных должностей, осуществляется Административным отделом Сахалинстата (далее – Административный отдел), ведущим специалистом-экспертом по защите государственной тайны, финансово-экономическим отделом Сахалинстата (далее – Финансово-экономический отдел), и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

б) Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных государственных служащих Сахалинстата, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Сахалинстата, работников, должности которых не отнесены к должностям государственной службы, работников производственного и обслуживающего персонала, а также кандидатов на замещение указанных должностей, осуществляется путём:

непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка и иные документы), предоставляемые в Административный отдел, ведущему специалисту-эксперту по защите государственной тайны;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе их обработки;

внесения персональных данных в информационные системы Сахалинстата, используемые Административным отделом, Финансово-экономическим отделом.

7) В случае возникновения необходимости получения персональных данных государственного служащего Сахалинстата, у третьей стороны, следует известить об этом государственного служащего заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

8) Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу государственных служащих и работников Сахалинстата, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Сахалинстата, работников, должности которых не отнесены к должностям государственной службы, работников производственного и обслуживающего персонала, а также кандидатов на замещение указанных должностей, персональные данные, не соответствующие утвержденным Сахалинстатом перечнем персональных данных, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

9) При сборе персональных данных уполномоченные сотрудники Сахалинстата, осуществляющие сбор (получение) персональных данных непосредственно от государственных служащих Сахалинстата, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Сахалинстата, работников, должности которых не отнесены к должностям государственной службы, работников производственного и обслуживающего персонала, а также кандидатов на замещение указанных должностей, обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

10) Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных государственных служащих Росстата, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Росстата работников, должности которых не отнесены к должностям государственной службы, работников производственного и

обслуживающего персонала, а также кандидатов на замещение указанных должностей, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

2.3.3. Цели и условия обработки персональных данных государственных служащих Сахалинстата и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

1) В Сахалинстате осуществляется обработка персональных данных государственных гражданских служащих Сахалинстата и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации "О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения".

2) Обработка персональных данных государственных служащих Сахалинстат и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), при постановке на учёт для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения осуществляется на основании заявления государственного служащего, представляемого на имя руководителя Росстата в территориальную Подкомиссию для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим Сахалинстата единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – Подкомиссия Сахалинстата).

3) Обработка персональных данных государственных служащих Сахалинстата и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с предоставлением единовременной субсидии на приобретение жилого помещения осуществляется должностными лицами Сахалинстата, входящими в состав Подкомиссии Сахалинстата, путём:

непосредственного получения оригиналов необходимых документов;

предоставления заверенных в установленном порядке копий документов.

4) Подкомиссия Сахалинстата вправе проверять сведения, содержащиеся в документах, представленных государственными служащими Сахалинстата, о наличии условий, необходимых для постановки государственного служащего на учёт для получения единовременной субсидии на получение жилья.

5) Передача (предоставление) и использование персональных данных государственных служащих Сахалинстата и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), полученных в связи с предоставлением единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 2.3.4. Цели и условия обработки персональных данных лиц, совершивших правонарушения, связанные с представлением статистической отчётности, необходимой для проведения федеральных статистических наблюдений

1) Персональные данные лиц, совершивших правонарушения, связанные с представлением статистической отчётности, необходимой для проведения федеральных статистических наблюдений, обрабатывается в целях привлечения к административной ответственности должностных лиц, уполномоченные предоставлять статистическую информацию (первичные статистические данные) от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя) субъектам официального статистического учета.

2) Привлечение к административной ответственности лиц, совершивших правонарушения, связанные с представлением статистической отчётности, осуществляется для достижения целей, предусмотренных Федеральным законом от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики

в Российской Федерации» (далее - Закон № 282-ФЗ) для осуществления и выполнения Сахалинстатом как субъектом официального статистического учета своих функций, полномочий и обязанностей.

3) Обработка персональных данных лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, включает в себя следующие действия: сбор, хранение, использование, предоставление, уничтожение персональных данных.

4) Обработка персональных данных лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, осуществляется государственными служащими, замещающими должности начальника отдела, заместителя начальника, заместитель руководителя, руководитель Сахалинстата, путём:

непосредственного получения оригиналов необходимых документов; предоставления заверенных в установленном порядке копий документов.

5) Предоставление и использование персональных данных лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **2.4. Обеспечение безопасности персональных данных**

2.4.1. В соответствии со статьей 7 Закона № 152-ФЗ оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные.

Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения

персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным применяются следующие организационно-технические меры:

назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;

ограничение состава лиц, имеющих доступ к персональным данным;

организация учета, хранения и обращения носителей информации;

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;

разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных;

применение защищенных каналов связи при передаче персональных данных в электронном виде;

аттестация по соответствию требованиям безопасности информации программно-аппаратных средств обработки персональных данных;

разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам и программно-аппаратным средствам обработки информации;

регистрация и учет действий пользователей информационных систем персональных данных;

использование антивирусных средств и средств восстановления системы защиты персональных данных;

применение средств межсетевое экранирования, обнаружения вторжений, анализа защищенности персональных данных;

применение процедуры обезличивания персональных данных, полученных в ходе статистических наблюдений;

организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего



возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

немедленное уведомление о фактах утраты ключей от помещений, хранилищ, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению защищаемых персональных данных.

2.4.2. Отделом ответственным за техническое обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Сахалинстата, является отдел информационных технологий.

2.4.3. Отдел информационных технологий Сахалинстата, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Сахалинстата, должен обеспечить:

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в Сахалинстата и руководителя Сахалинстата;

недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищённости персональных данных;

знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищённости персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

2.4.4. Отдел информационных технологий принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удалённых, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

2.4.5. Государственным служащим, работникам, должности которых не отнесены к должностям государственной службы, работникам производственного персонала структурных подразделений Сахалинстата, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Сахалинстата, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Сахалинстата, в установленном порядке. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами государственных служащих Сахалинстата.

2.4.6. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Сахалинстата, уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

### **3. Сроки обработки и хранения персональных данных Сахалинстата**

3.1. Сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих Сахалинстата, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Росстата, работников, должности которых не отнесены к должностям государственной службы, работников производственного и обслуживающего персонала, а также кандидаты на замещение указанных должностей, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учётом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих:

персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу государственных служащих Сахалинстата, работников, должности которых не отнесены к должностям государственной службы, работников производственного и обслуживающего персонала (о приёме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кадровом подразделении Росстата до дня увольнения с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Сахалинстата или государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, где хранятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле;

персональные данные, содержащиеся в личных делах государственных служащих Сахалинстата, работников, должности которых не отнесены к должностям государственной службы, работников производственного и обслуживающего персонала, а также личных карточках государственных служащих Росстата, хранятся в Административном отделе до дня увольнения с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Сахалинстата или государственный архив в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, где хранятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле;

персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи государственных служащих Сахалинстата, работников, должности которых не отнесены к должностям государственной службы, работников производственного и обслуживающего персонала, подлежат хранению в течение 1-3 лет в Административном отделе с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Сахалинстата или государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;

персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях государственных служащих Росстата, работников, должности которых не отнесены к должностям государственной службы, работников производственного и обслуживающего персонала, подлежат хранению в Административном отделе в течение пяти лет с последующим уничтожением;

персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности государственной службы в Сахалинстате, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в Административном отделе в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению;

персональные данные, содержащиеся в лицевых счетах гражданских служащих Сахалинстата, работников, должности которых не отнесены к должностям государственной службы, работников производственного и обслуживающего персонала, подлежат хранению в Финансово-экономическом отделе до дня увольнения гражданского служащего с гражданской службы с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Сахалинстата или государственный архив в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, где хранятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле;

персональные данные, содержащиеся в больничных листах гражданских служащих Сахалинстата, работников, должности которых не отнесены к должностям государственной службы, работников производственного и обслуживающего персонала, подлежат хранению в Финансово-экономическом отделе в течение пяти лет с последующим уничтожением;

сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц подлежат хранению Финансово-экономическом отделе в течение пяти лет с последующим уничтожением;

сведения о доходах физических лиц подлежат хранению в Финансово-экономическом отделе в течение пяти лет с последующим уничтожением.

3.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путём фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.3. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определённых настоящим Положением.

Во избежание несанкционированного доступа к персональным данным следует оборудовать отдельное помещение, либо помещение, где хранятся такие данные, в сейфах, металлических шкафах или специальных помещениях, позволяющих обеспечить их сохранность под ответственностью лиц.

3.4. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют начальники структурных подразделений Сахалинстата.

3.5. Срок хранения персональных данных, внесённых в информационные системы персональных данных Сахалинстата, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

#### **4. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

4.1. Структурными подразделениями Сахалинстата ежегодно осуществляется экспертиза ценности дел (документов), содержащих персональные данные постоянного и временного сроков хранения. По результатам экспертизы ценности документов составляются описи дел постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу (включая описи электронных документов постоянного хранения) (далее – описи дел), а также акты о выделении к уничтожению документов (дел), не подлежащих хранению включая акты о выделении к уничтожению электронных документов).

4.2. Описи дел постоянного хранения №1, №2 – по личному составу и акты о выделении к уничтожению документов (дел), не подлежащих хранению, рассматриваются на заседании Экспертной комиссии Сахалинстата одновременно.

Описи и акты утверждаются руководителем Сахалинстата.

4.3. Документы (дела), не подлежащих хранению и включенные в данные акты уничтожаются в присутствии специальной комиссии, созданной специально для уничтожения документов.

4.4. По окончании процедуры уничтожения структурными подразделениями составляется соответствующий акт об уничтожении

документов, в учетных формах (номенклатурах дел, журналах) прославляется отметка об их уничтожении, пишется словами или проставляется штамп «Уничтожено, Акт (дата, №)», заверяется подписью членов специальной комиссии, гражданского служащего или работника, осуществляющего учет документов, содержащих персональные данные содержащих персональные данные.

4.5. Уничтожение выделенных документов на бумажных носителях осуществляется с помощью бумагорезательной машины, путем измельчения документов на куски, гарантирующие невозможность восстановления текста.

Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путём механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## **5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей**

5.1. Государственные служащие Сахалинстата и лица, состоящих с ними в родстве (свойстве), граждане, претендующие на замещение должностей государственной службы Сахалинстата и подавшие документы на участие в конкурсе, работники, должности которых не отнесены к должностям государственной службы, работники производственного и обслуживающего персонала, а также кандидаты на замещение указанных должностей, лица, обратившиеся с заявлением о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных в Сахалинстате;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

применяемые в Сахалинстате способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Сахалинстата, сведения о лицах (за исключением государственных служащих Сахалинстата), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Сахалинстата или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Сахалинстате;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

информацию об осуществлённой или предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Сахалинстата, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.2. Лица, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения (далее – субъекты персональных данных), вправе требовать от оператора Сахалинстата уточнения их персональных данных, их блокирования или



уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Сведения, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.4. Сведения, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Сахалинстата, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с оператором Сахалинстата (документ, подтверждающий приём документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, оказание Сахалинстатом государственной услуги или осуществление государственной функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Сахалинстате, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан

электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае, если сведения, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Сахалинстат или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Сахалинстат или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 5.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объёме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5.7. Сахалинстат (уполномоченное должностное лицо Сахалинстата) отказывает субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5.5 и 5.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

5.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с

федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

#### **6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Сахалинстата**

6.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Сахалинстате (далее – Ответственный за обработку персональных данных в Сахалинстате) назначается руководителем Сахалинстата.

6.2. Ответственный за обработку персональных данных Сахалинстата в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и нормативными правовыми актами Федеральной службы государственной статистики и внутренними документами Сахалинстата по обработке и защите персональных данных.

6.3. Ответственный за обработку персональных данных Сахалинстата обязан:

организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Сахалинстате от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

осуществлять внутренний контроль за соблюдением государственными служащими Сахалинстата требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доводить до сведения сотрудников Сахалинстата положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовать приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приёмом и обработкой таких обращений и запросов в Сахалинстате;

в случае нарушения в Сахалинстате требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

6.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Сахалинстате и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Сахалинстате способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Сахалинстате,

иных государственных служащих Сахалинстата с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

6.5. Ответственный за обработку персональных данных и сотрудники Сахалинстата несут ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по обработке персональных данных в Сахалинстате в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.